



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöki tisztségének betöltésére

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése, az Alapszabály 21. § (2) bekezdése értelmében, pályázatot hirdet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) elnöki tisztségének betöltésére.

Pályázók köre:

Az EHÖK elnöki pozícióra minden olyan hallgató pályázhat, aki a 2021/2022. tanév első félévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik az egyetem függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi (ide nem értve a doktoranduszokat), továbbá hallgatói jogviszonya várhatóan 2022. december 31-ig nem szűnik meg.

Pályázás folyamata:

1. A pályázáshoz szükséges dokumentumokat (<https://ehok.uni-nke.hu/dokumentumok/palyazatok/hok-tisztsegre-vonatkozó-palyazati-felhivasok>) kitöltve, aláírva 2021. november 12. 12:00 óráig megküldi szkennelve az NKE.ORH@uni-nke.hu, valamint az ehok@uni-nke.hu és a fodor.mark.joszipovics@uni-nke.hu email címekre.
2. 2021. november 17-én (szerdán) az EHÖK elnökválasztó ülésén személyesen megjelenik, ismerteti programját és válaszol a HÖK Küldöttgyűlés szavazati és tanácskozási jogú tagjainak kérdéseire.

Pályázat beadási határideje:

2021. november 12. (péntek) 12:00 óra

EHÖK elnökválasztó Küldöttgyűlés időpontja:

2021. november 17. (szerda) 18:00

Pályázáshoz szükséges dokumentumok:

- jelölő nyilatkozat
- pályázati adatlap hiánytalanul kitöltve
- elnöki program, pályázati anyag
- hallgatói jogviszony igazolás
- nyilatkozat a következő naptári évben fennálló hallgatói jogviszonyról



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A pályázat benyújtásával a jelölt tudomásul veszi, hogy

sikeres pályázás esetén hivatalba lépésével, az Alapszabály 21.§ (6) bekezdése által nevesített további, jogok illetik meg, kötelezettségek terhelik:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) felügyeli az EHÖK szervezeteinek gazdálkodását,
- d) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- e) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízása
- f) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv felosztatására,
- g) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- h) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
- i) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról.
- j) tisztsége alapján állandó meghívott tagja a Rektori Tanácsnak,
- k) az elnökhelyettesek, a kari HÖK elnökök, az EHÖK referensek, az irodavezető tekintetében utasítási joga általános.

Budapest, 2021. október 22.

Fodor Márk Joszipovics s.k.
elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Nemzeti Közsolgálati Egyetem

✉ EHOK@UNI-NKE.HU

📍 1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02